

«Утверждаю»
Приказом №2
«Об утверждении образовательных
программ»
Директор ГОУ НПО ПУ-80
_____ О.П. Галицкая

от « 2 » сентября 2011 г.

Положение о рабочей программе

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с п. 2, ст. 32 законом Российской Федерации «Об образовании», статьи 28 Закона РФ «Об образовании», регламентирующей разработку примерных программ к компетенции Российской Федерации в области образования в лице ее федеральных органов государственной власти. Типовым положением об общеобразовательном учреждении, Уставом ГОУ НПО ПУ №80 и регламентирует порядок разработки и реализации рабочих программ и дисциплин преподавателями и мастерами производственного обучения училища.

1.2. Основными документами, содержащими требования к уровню подготовки учащихся и минимуму содержания образования, является:

- государственный образовательный стандарт НПО второго и третьего поколения (федеральный и региональный компонент).
- учебный план по всем лицензируемым профессиям, который содержит:
- распределение содержания образования по образовательным областям, учебным дисциплинам, годам и неделям.
- по каждой учебной дисциплине учебного плана по образовательной программе разрабатываются типовые (примерные) учебные программы.
- на основе этих документов образовательное учреждение составляет свою образовательную программу, учебный план.
- каждый же преподаватель и мастер производственного обучения, опираясь на все вышеперечисленные источники, на основе типовой учебной программы составляет свою рабочую программу, т.е. рабочая программа является локальным (созданным для определенного образовательного учреждения) и индивидуальным (разработанным педагогом для своей деятельности) документом.

1.3. Цель рабочей программы - создание условий для планирования, организации и управления образовательным процессом по определенной учебной дисциплине (образовательной области).

1.4. Функции рабочей программы:

- нормативная, то есть является документом, обязательным для выполнения в полном объеме;
- целеполагания, то есть определяет ценности и цели, ради достижения которых она введена в ту или иную образовательную область;
- определения содержания образования, то есть фиксирует состав элементов содержания, подлежащих усвоению учащимися (требования к минимуму содержания), а также степень их трудности;
- процессуальная, то есть определяет логическую последовательность усвоения элементов

содержания, организационные формы и методы, средства и условия обучения;

- оценочная, то есть выявляет уровни усвоения элементов содержания, объекты контроля и критерии оценки уровня обученности учащихся.

1.5. Программа составляется в двух экземплярах (один -является структурным элементом основной образовательной программы ОУ и хранится в учебной части ГОУ НПО ПУ №80, второй – преподавателя, мастера производственного обучения, реализующего данную программу)

2. Задачи программы:

2.1. Дать представление о практической реализации компонентов государственного образовательного стандарта НПО второго и третьего поколения при изучении конкретного предмета, учебной дисциплины ;

2.2. Конкретно определить содержание, объем, порядок изучения учебной дисциплины образовательной программы с учетом целей, задач и особенностей учебного, воспитательного, производственного процессов образовательного учреждения и контингента обучающихся ГОУ НПО ПУ №80.

3. Рабочая программа:

3.1. Рабочая программа - нормативно-управленческий документ образовательного учреждения ГОУ НПО ПУ №80, характеризующий систему организации образовательной деятельности педагога, который составляется инженерно-педагогическими работниками, педагогом дополнительного образования по определенному учебному предмету или факультативному курсу, курсу профессионального образования по реализуемым образовательным программам на учебный год или ступень обучения в соответствии с уровнем его профессиональной компетентности и авторским видением образовательной области.

3.2. Рабочая программа:

- создает индивидуальную педагогическую модель образования на основе ФГОС НПО второго и третьего поколения на основе примерной или авторской программы, с учетом целей и задач Образовательной программы учреждения и отражающий пути реализации содержания учебного предмета.

- отражает особенность образовательного учреждения, особенность учащихся конкретного класса (состояние здоровья учащихся, уровень их способностей, характер учебной мотивации, качество учебных достижений, образовательные потребности, возможности педагога);

- определяет наиболее оптимальные и эффективные для определенной образовательной программы содержание, формы, методы и приемы организации образовательного процесса с целью получения результата, соответствующего требованиям стандарта НПО второго и третьего поколения.

3.3. Рабочие программы рассматриваются и обсуждаются на методическом объединении по общеобразовательной и профессиональной подготовке, согласовываются с заместителем директора по УМР (теоретическое обучение), заместителем директора по

УПР (производственное обучение), и представляются на утверждение руководителю образовательного учреждения. При несоответствии рабочей программы установленным требованиям, директор школы накладывает резолюцию о необходимости доработки с указанием конкретного срока.

4. Структура рабочей программы

4.1. Рабочая программа включает основные структурные элементы:

- титульный лист (название рабочей программы, учебной дисциплины) (Приложение №1).
- Рецензии в двух экземплярах (внешний и внутренний рецензент)
- пояснительная записка.
- тематический план.
- содержание обучения.
- перечень учебно-методического обеспечения.
- содержание
- список литературы.

4.2. Содержание программы:

Титульный лист должен содержать:

- наименование учредителя
- наименование образовательного учреждения
- наименование рабочей программы, учебной дисциплины в соответствии с учебным планом образовательной программы, для какого вида учебного заведения рекомендована.
- наименование применения образовательной программы
- место расположение учебного заведения
- год составления программы.

В тексте пояснительной записки следует указать:

- задача программы
- цель программы
- на основе какой конкретной программы (примерной, авторской) разработана программа. На основе конкретного Стандарта НПО второго, третьего поколения образовательной программы и др нормативных документов.
- внесенные изменения в примерную (авторскую) программу и их обоснование.
- формы, методы работы
- количество часов, на которое рассчитана рабочая программа.
- формы контроля
- какие компетенции должны быть приобретены в результате обучения данной программы

В перспективно-тематическом планировании должны быть отражены темы рабочей программы, дисциплины и отдельных уроков, последовательность и количество часов, отводимое на их изучение, используемая на уроке наглядность, информационные ресурсы,

интерактивные средства обучения. Конец формы.

Перспективно-тематический план может быть представлен в виде таблицы. Таблицы по русскому языку, русскому языку и литературе, иностранному языку, естественнонаучному циклу, профессиональному циклу, производственному обучению даны в приложениях. (Приложение №2, №3). Графе «Наименование темы, раздела» должна соответствовать записи в журнале, графа «Основные понятия и положения» соответствует информационному сопровождению урока, включающий толкование темы, целесообразно указать тип урока, формы проведения учебных занятий, материально-техническое оснащение, межпредметные связи, способы отслеживания результатов обучения.

4.3. При использовании в работе авторской программы без изменения ее содержания преподаватель, в пояснительной записке указывает на основе, какого Стандарта НПО, программы осуществляется деятельность, а также по требованиям работодателей региона а перспективно-тематическое планирование составляется на конкретную дисциплину, предмет.

4.4. Рабочая программа должна содержать сведения о контрольных, лабораторных, практических работах и экскурсиях.

5. Утверждение рабочей программы.

5.1. Рабочая программа составленная на год утверждается ежегодно в начале учебного года приказом директора « Об утверждении образовательных программ». К рабочей программе, составленной на весь курс обучения , каждый год утверждается перспективно-тематическое планирование.

5.2. Утверждение Программы предполагает получение экспертного заключения (согласования) у заместителей директора по УМР, УПР.

5.3. При несоответствии рабочей программы установленным требованиям, директор ГОУ НПО ПУ №80 накладывает резолюцию о необходимости доработки с указанием конкретного срока.

5.2. Все изменения, дополнения, вносимые педагогом в Программу в течение учебного года, должны быть согласованы с заместителем директора и утверждены директором школы.