

Рассмотрено и одобрено
Педагогическим советом
Протокол № 1
От « 2 » сентября 2013 г.

ЖВЛ



ПРАВИЛА ПРИЁМА ГРАЖДАН ПО ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ПОДГОТОВКЕ И ПЕРЕПОДГОТОВКЕ

(ЛОКАЛЬНЫЙ АКТ)

1. УСЛОВИЯ ПРИЕМА

2. Прием граждан на обучение в Училище производится по их заявлениям. Для организации и проведения приема в БОУ НПО ПУ № 80 ежегодно 1 февраля создается приказ о создании приемной комиссии по формированию групп 1 курса по соответствующим профессиям
3. Наличие любого другого профессионального образования не может служить основанием для отказа в приеме в Училище.
4. Профессиональная переподготовка, второе (и последующее) начальное или среднее профессиональное образования и т.п. подлежит оплате либо самим обучающимся, либо каким-нибудь юридическим или физическим лицом (службой занятости, фирмой, организацией, владельцем предприятия и.п.)

Сумма платы за обучение определяется договором, заключаемым между Училищем и поступающим на обучение; либо между Училищем, поступающим на обучение и лицом (юридическим или физическим), заказывающим подготовку данного специалиста; либо между Училищем и юридическим (физическим) лицом, заказывающим подготовку.

Сумма платы за обучение не может быть меньше местного норматива финансирования по данной специальности.

5. Время начала занятий для этой категории лиц и условия оплаты педагогических работников регулируется соответствующим договором между сторонами.
6. Обязательным условиям приема в Училище является пригодность поступающего по состоянию и физическому развитию к обучению и работе по избранной специальности.

2. ПОРЯДОК ПРИЕМА

Желающий поступить в Училище подает на имя директора Училища заявление о приеме с указанием избранной профессии.

1. К заявлению прилагаю:

- -копию документа о рождении (либо копию паспорта);
- -документ об образовании (подлинник);
- -медицинская справка по форме №086/у; (для обучающихся по профессии «Тракторист-машинист с\х производства» , «Водитель»
- -справку с места жительства;
- -4 фотографии форматом 3см.х 4 см. без головного убора.

Лица, направляемые для обучения службой занятости, учреждениями, предприятиями,

организациями на договорных началах, прилагают также соответствующее направление.

3. Каждый подавший заявление о приеме обязан пройти медицинское освидетельствование, по направлению Училища, для определения пригодности по состоянию здоровья и физическому развитию к обучению и работе по избранной специальности.

4. ПОРЯДОК ЗАЧИСЛЕНИЯ

1. С момента издания приказа о зачислении в Училище возникают взаимные права обязанности и ответственность участников образовательного процесса в соответствии с законодательством РФ, уставом и локальными актами Училища.
2. После издания приказа о зачислении в Училище данные обучающегося вносятся в Поименную книгу по курсовой подготовке.
3. Лица, зачисленные в училище, но не приступившие в течение десяти дней (со дня их начала) к занятиям без уважительной причины, из Училища отчисляются.
4. Лицам, не принятым в Училище документ возвращаются по почте, либо вручается лично не позднее пяти дней после издания приказа, утверждающего решение приемной комиссии.
5. Лица, прошедшие полный курс обучения, сдают квалификационные экзамены, итоги которых заносятся в протокол квалификационного экзамена.
6. На основании ведения журналов теоретического и производственного обучения и протокола квалификационных экзаменов, издается приказ об окончании курса обучения и выдается документ государственного образца- свидетельство.
7. Документ государственного образца фиксируется в специальной книге «книга учета свидетельств».