



«СОГЛАСОВАНО»
Председатель Совета училища
 Живова В.Г.
« 2 » сентября 20 13 г.



«УТВЕРЖДЕНО»
Директор ГБОУ НПО РО ПУ №80
 Галицкая О.П.
« 2 » сентября 20 13 г.

ЛОКАЛЬНЫЙ АКТ

Порядок

зачисления на полное государственное обеспечение детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей и находящихся под опекой (попечительством), не достигших 18-летнего возраста и на предоставление им дополнительных гарантий в государственном бюджетном образовательном учреждении начального профессионального образования Ростовской области профессиональном училище №80

Принято
на Совете ГБОУ НПО РО ПУ №80
протокол № 1
от « 2 » сентября 20 13 г.

п. Матвеев Курган

Настоящее положение разработано на основании:

1. Федерального закона от 10.07.92 № 3266-1 «Об образовании».
2. Областного закона от 22.10.2004г. № 184-ЗС «Об образовании в Ростовской области».
3. Областного закона от 22.10.2004г. № 165-ЗС «О социальной поддержке детства в Ростовской области».
4. Постановления Администрации Ростовской области от 26.09.2005г. №139 О некоторых гарантиях права на образование детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей (в ред. Постановлений Администрации РО от 05.05.2010г. № 290, от 27.07.2010 № 78).

1. Общие положения

- 1.1. Настоящее положение определяет порядок зачисления на полное государственное обеспечение детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей и лиц из их числа, обучающихся в государственном бюджетном образовательном учреждении начального профессионального образования Ростовской области профессиональном училище № 80, а также предоставление им дополнительных гарантий.
- 1.2. На постановку на полное государственное обеспечение и дополнительные гарантии по социальной поддержке в ГБОУ НПО РО ПУ № 80 имеют право обучающиеся, являющиеся детьми-сиротами, детьми, оставшимися без попечения родителей, лицами из их числа, не достигшие возраста 23 лет.
- 1.3. Полное государственное обеспечение - предоставление законодательно закреплённых мер по социальной защите прав детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, и лиц из их числа до окончания ГБОУ НПО РО ПУ № 80.
- 1.4. Действие настоящего положения распространяется на обучающихся по очной форме обучения.
- 1.5. Полное государственное обеспечение предоставляется обучающимся независимо от получаемых ими пенсий, пособий, алиментов и сохраняется при вступлении ими в брак.
- 1.6. Детям-сиротам и лицам из их числа полное государственное обеспечение предоставляется со дня зачисления в профессиональное училище до окончания обучения (отчисления).
- 1.7. Детям, оставшимся без попечения родителей и лицам из их числа полное государственное обеспечение предоставляется с 18 лет и до окончания обучения (отчисления), либо до момента прекращения действия основания, по которому оно было назначено.

2. Порядок и условия постановки на полное государственное обеспечение и снятие с полного государственного обеспечения

- 2.1 Классные руководители ГБОУ НПО РО ПУ №80 предоставляют в Комиссию по рассмотрению вопросов о предоставлении полного государственного обеспечения (далее – Комиссия) списки детей-сирот, детей, оставшихся без попечения родителей и лиц из их числа, зачисленных на первый курс обучения в ГБОУ НПО РО ПУ № 80.
- 2.2 Комиссия проверяет документы, предоставленные на детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, и лиц из их числа, и готовит проект приказа о постановке на полное государственное обеспечение.
- 2.3 Обучающийся, относящийся к детям-сиротам, детям, оставшимся без попечения родителей, лицам из их числа, подаёт на имя директора училища заявление о предоставлении ему гарантий, установленных настоящим Положением. К заявлению прилагаются следующие документы:
- 2.3.1. Дети-сироты:
- копия свидетельства о рождении;
 - копия паспорта;
 - сведения о родителях: свидетельство о смерти (мать, отец), постановление суда о лишении родительских прав, справка из полиции о розыске родителей (обновляется ежегодно), справка из отдела ЗАГС, что отец записан со слов матери;
 - постановление о прекращении выплат отделом опеки;
 - справка о наличии (отсутствии) личного жилья;
 - данные о бывшем опекуне;
 - контактные телефоны обучающегося и бывшего опекуна.
- 2.3.2. Дети, оставшиеся без попечения родителей:
- копия свидетельства о рождении;
 - копия паспорта;
 - сведения о родителях: свидетельство о смерти (мать, отец), постановление суда о лишении родительских прав; справка из полиции о розыске родителей (обновляется ежегодно), справка о нахождении в местах лишения свободы родителей – обновляется ежегодно, справка из отдела ЗАГС, что отец записан со слов матери;
 - решение об установлении опекунства;
 - справка о наличии (отсутствии) жилья;
 - копия свидетельства опекуна;
 - копия паспорта опекуна;
 - контактные телефоны обучающегося и опекуна.
- 2.4. Заявление обучающегося вместе с приложениями поступает на рассмотрение Комиссии.
- 2.5. По результатам рассмотрения заявления с приложениями в пятидневный срок Комиссия выносит решение о постановке обучающегося на полное государственное обеспечение.

2.6. На основании протокола заседания Комиссии издаётся приказ директора о постановке на полное государственное обеспечение и предоставлении дополнительных гарантий.

2.7. Приказ является основанием для осуществления выплат ежемесячной денежной компенсации на питание, обеспечение проезда на внутрирайонном транспорте, ежегодного приобретения средств личной гигиены, канцелярских товаров, одежды, мягкого инвентаря и обуви; единовременного (при выпуске) пособия на приобретение одежды, обуви и мягкого инвентаря, а также единовременного денежного пособия при выпуске из ГБОУ НПО РО ПУ №80.

3. Порядок работы и полномочия комиссии.

- 3.1. Состав Комиссии утверждается приказом директора ГБОУ НПО РО ПУ №80. Комиссия выполняет следующие функции: координирует работу ГБОУ НПО РО «ПУ № 80» в области правовой и социальной защиты детей-сирот, детей, оставшихся без попечения родителей, лиц из их числа; рассматривает вопросы постановки обучающихся на полное государственное обеспечение, а также других льгот, предусмотренных законодательством.
- 3.2. Члены Комиссии участвуют в заседаниях Комиссии и обладают равными правами при обсуждении вопросов, входящих в их компетенцию.
- 3.3. Уполномоченный член Комиссии обязан вести сбор, учёт, регистрацию заявлений и других документов обучающихся, обеспечивать своевременное проведение заседания Комиссии, оформлять протоколы заседания Комиссии, выписки из протоколов заседания Комиссии, готовить отчёты о работе Комиссии. Решать иные организационные вопросы деятельности Комиссии.
- 3.4. Комиссия проводит заседания по мере необходимости и отвечает за всестороннее изучение вопросов, связанных с предоставлением полного государственного обеспечения обучающихся училища. Все решения Комиссии оформляются протоколами заседания Комиссии, которые подписываются председателем и её членами.
- 3.5. При возникновении спорного вопроса, требующего времени для выяснения всех обстоятельств, при выяснении Комиссией факта недостаточности представленных документов, либо документов, вызывающих сомнения в их подлинности, Комиссия откладывает рассмотрение вопроса о постановке на полное государственное обеспечение студента до дня предоставления им необходимых документов, либо, в случае необходимости затребования дополнительной информации от соответствующих органов, до дня получения таких сведений. Решение о переносе рассмотрения данного вопроса (с обоснованием причин) заносится в протокол заседания Комиссии.
- 3.6. Уполномоченный член Комиссии после издания приказа о постановке обучающегося на полное государственное обеспечение в течение 5 рабочих дней обязан передать заявление обучающегося, документы, подтверждающие законность постановления на полное государственное обеспечение и копию приказа директора в учебную часть для внесения информации в личные дела обучающихся.

3.7. В случае возникновения обстоятельств, влекущих за собой утрату статуса, обучающийся из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, а также лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без

попечения родителей, обязан в трёхдневный срок сообщить об этом Комиссии в письменном виде.

3.9 Снятие обучающегося с полного государственного обеспечения осуществляется приказом директора с момента принятия Комиссией решения о снятии.